



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"PISCO"

SÍLABO DE UNIDAD DIDACTICA INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS 2023-II

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

1.1 Área Académica	: ENFERMERÍA TÉCNICA
1.2 Código del Área Académica	: Q3286-3-003
1.3 Módulo Formativo	: Asistencia en Promoción y Prevención de la Salud
1.4 Unidad Didáctica	: Interpretación y Producción de Textos
1.5 Carga Horaria de la U. D	: 03/ 48
1.5.1. Horas Teóricas	:16hrs
1.5.2. Horas Practicas	: 32hrs
1.6 Créditos	: 02
1.7 Semestre Académico	: II
1.8. Periodo Ejecución	: 28/08/2023 al 29/12/2023
1.9. Año Lectivo	: 2023-II
1.10. Turno	: II "A" y "B"
1.11. Docente	: Lic. Educ. MIRIAM LUZ FLORES VELÁSQUEZ
1.12 E-mail	: miriamluzflores665@gmail.com
1.13 Pág. Web del IESTP	: http://www.iestppisco.edu.pe/

2.-SUMILLA:

La unidad didáctica de Interpretación y Producción de textos. tiene como propósito fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas en la aplicación de principios, técnicas y estrategias comunicacionales, a fin de profundizar en los futuros profesionales su capacidad de interpretación, análisis y formulación de pensamiento crítico; a través de la lectura redacción de documentos de diversa índole y aplicados a su campo profesional.

UNIDAD DE COMPETENCIA:

Interpretar y redactar información proveniente de medios físicos y virtuales relacionados al programa de estudio, utilizando para ello estrategias efectivas de comprensión y organización de la información; asumiendo una actitud crítica – reflexiva y valorando su importancia para el desarrollo académico, profesional y laboral.

3.- CAPACIDADES TERMINALES E INDICADORES DE LOGRO

CAPACIDAD TERMINAL	INDICADORES DE LOGRO
<p>INTERPRETAR la información proveniente de medios físicos y virtuales relacionados al programa de estudio provenientes de medios físicos y virtuales utilizando estrategias efectivas de comprensión y organización de la información y comunicándolo a través de diferentes formas.</p> <p>REDACTAR documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios, haciendo uso de la estructura del texto y sus propiedades y respetando la propiedad intelectual.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Lee textos y documentación escrita vinculados al programa de estudios haciendo uso de estrategias efectivas de comprensión lectora✓ Interpreta el contenido de los textos leídos vinculados al programa de estudios empleando recursos y estrategias de comprensión lectora✓ Organiza información de los textos y documentación relacionados al programa de estudios en gráficos visuales de manera objetiva✓ Explica la información leída en forma oral y escrita utilizando técnicas y formatos en forma clara y empática✓ Utiliza normas en la redacción de documentos académicos y técnicos relacionados al programa de estudios✓ Procesa tipos de fuentes bibliográficas y virtuales asegurando su relevancia, pertinencia, actualidad confiabilidad y calidad✓ Redacta documentos académicos y técnicos relacionados a su programa de estudios teniendo en cuenta las propiedades de coherencia cohesión y estilo aplicando las normas gramaticales del idioma castellano y usando los formatos respectivos

4. - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

ELEMENTOS DE CAPACIDAD	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS BASICOS	N° DE HORAS
<p>E.C:1.- Identifica los componentes básicos de la lectura comprensión y argumentación aplicando técnicas y estrategias comunicacionales.</p>	<p>Actividad de aprendizaje 01 Lectura</p>	Lectura, concepto. El texto: concepto, clases, recopilación de información digital, comunicación efectiva a través de la lectura.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N°02 Técnicas de Comprensión Lectora</p>	Estrategias de comprensión lectora: ideas principales, preguntas y repreguntas durante la lectura.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N°03 Comprensión e Interpretación de Textos</p>	Elementos de la comprensión e interpretación, escucha activa, diferenciación de la comprensión oral y escrita.	3hrs
	<p>Actividad de Aprendizaje N° 04 Organizadores Gráficos</p>	Los organizadores visuales: mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos.	3hrs
	<p>Actividad de Aprendizaje N° 05 Argumentación</p>	Exposición y argumentación del texto leído a través de infografías, mapas conceptuales, cuadros y otros.	3hrs
<p>E.C:2.- Organiza los elementos básicos de la redacción para la formulación de sus textos escritos en diversos textos relacionados a su campo de conocimiento.</p>	<p>Actividad de Aprendizaje N° 06 Principios básicos de la redacción</p>	Principios básicos de la redacción: Adecuación, coherencia y cohesión	3hrs
	<p>Actividad de Aprendizaje N° 07 Errores en redacción</p>	Errores frecuentes en redacción y criterios de corrección idiomática	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N° 08 Reglas Generales Ortográficas</p>	Reglas generales para el uso correcto de la escritura.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N° 09 Reglas Especiales Tildación</p>	Reglas especiales para el uso correcto de la tildación especial.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N° 10 Signos de puntuación</p>	Reglas para el uso de los signos de puntuación.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N°11 Biblioteca on line</p>	Bibliotecas Online, criterios y herramientas para la búsqueda de Google: Google libros, Google Académico.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N° 12 La web</p>	Criterios de información confiable en la web	3hrs
<p>E.C:3: Seleccionar, diversas técnicas y estrategias en la formulación de sus diversos documentos relacionados al programa de estudios</p>	<p>Actividad de aprendizaje N° 13 La Solicitud</p>	La solicitud: usos, clases, estructura. Ejercicios prácticos: solicita carta de presentación, solicita designación de docente supervisor de prácticas, solicita supervisión de prácticas pre profesionales.	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N° 14 El Informe</p>	El informe: usos, clases, estructura. Ejercicios prácticos, informe ordinario y extraordinario de acuerdo al programa de estudios	3hrs
	<p>Actividad de aprendizaje N° 15 Curriculum vitae</p>	Curriculum vitae: usos, clases, estructura. Ejercicio práctico: Curriculum vitae profesional.	3hrs

	Actividad de aprendizaje N°16 Documentos académicos	Formulación de documentos académicos, de acuerdo al programa de estudios.	3hrs
	Actividad de aprendizaje N° 17 y 18 Actividades de Reforzamiento	Actividades de Reforzamiento	6hs

5.-METODOLOGIA

Se Utilizará una Metodología activa que propicie la participación activa de los estudiantes generando su propio aprendizaje; las actividades de trabajo se desarrollarán tanto de forma individual como grupal, de tal manera que los estudiantes innoven conocimientos y ejercicios en constante práctica del aula invertida.

6. - TECNICAS DIDACTICAS:

- ✓ Evaluaciones teóricas
- ✓ Evaluaciones prácticas
- ✓ Exposiciones
- ✓ Trabajo práctico

7. - RECURSOS DIDACTICOS:

- ✓ Laptop/celular
- ✓ Presentaciones audio visuales
- ✓ Guías
- ✓ Archivo en word
- ✓ Pizarra

8. - INSTRUMENTOS DE EVALUACION:

- Lista de Cotejo

9. - EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES:

- a) El Sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las unidades didácticas es 13.
- b) La nota obtenida en el último indicador de logro, se considera la nota final del estudiante
- c) Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas y la experiencia formativa en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios.
- d) Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional. La evaluación de recuperación será registrada en un Acta de Evaluación de Recuperación.
- e) La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante se reincorpora a sus estudios y tiene pendiente entre una (01) a dos (02) unidades didácticas para culminar el plan de estudios con el que cursó sus estudios, siempre que no hayan transcurrido más de tres (03) años. La evaluación extraordinaria será registrada en un Acta de Evaluación Extraordinaria.
- f) Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período de estudios deberán volverse a llevar.
- g) Si el estudiante de la carrera desapueba tres (03) veces la misma unidad didáctica, será separado del IEST.
- h) El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación
- i) La evaluación será permanente, se considerará tareas académicas (TA), así como guías de evaluación, distribuidas de la siguiente manera:
- j) Promedio de guías de evaluación intermedia (GEI 01 y 02) = Evaluación intermedia (EP) o Promedio de guías de evaluación de resultado (GER 01 y 02) = Evaluación de Resultado (ER)
- k) La asistencia es obligatoria según la Norma del Instituto. El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a los exámenes debe ser menor al 30%.
- l) El alumno puede solicitar la justificación de inasistencia hasta un 10% de acuerdo a resolución debidamente fundamentado y con visto bueno de la dirección general a través de una

resolución directoral.

10. – BIBLIOGRAFIA

N°	AUTOR	Año	TITULO DE LA OBRA	EDICION	Editorial	HTML
1	Nelsi lacon de lucia, Susana Ortega de Hocevar	2023	Producción de Textos	3era	Mendoza	https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/3702/proctext-mini.pdf
2	Catalina González Las M. ^a Piedad González Mulero	2022	los Procesos de Producción e Interpretación del texto escrito. de la retórica a la didáctica de la lengua	1era	Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura Universidad de Granada	https://es.scribd.com/document/248125914/Interpretacion-y-Produccion-de-Textos

Docente Ejecutor de la U. D
Lic. Educ. MIRIAM FLORES VELÁSQUEZ

Jefe del Programa de estudios